

Messe München

Benutzerhandbuch Media Sales

User manual Media Sales

Inhaltsverzeichnis / *Content*

1. Upload / <i>Upload</i>	3
2. Überprüfung der aufbereiteten Daten / <i>Verification of proceed data</i>	9
2.1 Download der Daten zur Überprüfung / <i>Download of data for verification</i>	10
2.2 Übermittlung der Druckfreigabe / <i>Transmission of the print approval</i>	11
2.2 Übermittlung von Korrekturen / <i>Transmission of corrections</i>	13
2.3 Übermittlung neuer Daten / <i>Transmission of new data</i>	14
3. Problem mit Daten / <i>Problems with data</i>	16
4. Technische Richtlinien und Datenblätter / <i>Technical guidelines and data sheets</i>	19
5. Kontakt / <i>Contact</i>	20

1. Upload / Upload

Das Upload-Formular von Media Sales ist unter folgendem Link erreichbar:

The Upload-form of Media Sales can be found under following link:

<http://mm-mediasales.messe-muenchen.de>

Über den Link oben rechts kann zwischen Deutsch und Englisch gewechselt werden [1].

Via the link to the top right you can choose between English and German as language [1].

Rechts unten befindet sich ein Link („technische Richtlinien und Datenblätter“) zum Downloadbereich, in dem die Datenblätter mit allen technischen Richtlinien zu den einzelnen Werbeflächen zur Verfügung stehen [2].

On the bottom right there is a link ("technical guidelines and data sheets") to the download area, where the data sheets and all technical guidelines of the advertising spaces are available [2].

Die AGB sind über den entsprechenden Link unterhalb des Textes erreichbar [3].

The terms and conditions are available via the link beneath the text [3].

Darunter ist ein Link auf das Benutzerhandbuch zu finden [4].

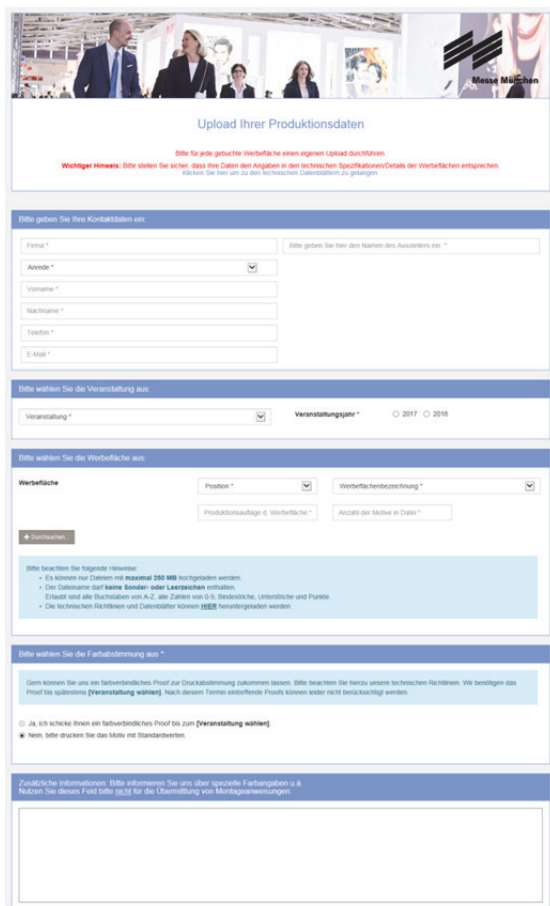
Below the terms and conditions the user manual is available [4].



The screenshot shows the upload interface for Messe München's Media Sales. It includes a header with a welcome message, a language selector (labeled [1]), and instructions for uploading production data. Below the instructions are links for 'Allgemeine Geschäftsbedingungen' (labeled [3]) and 'Benutzerhandbuch' (labeled [4]). A 'weiter zum Upload' button is labeled [5]. At the bottom, there are links for 'technische Richtlinien und Datenblätter' (labeled [2]) and 'zeige die Seite auf' (labeled [1]). The English version of the page is also shown, with corresponding annotations: 'General Terms and Conditions of Business' (labeled [3]), 'User manual' (labeled [4]), 'continue to Upload' (labeled [5]), and 'Technical guidelines and data sheets' (labeled [2]).

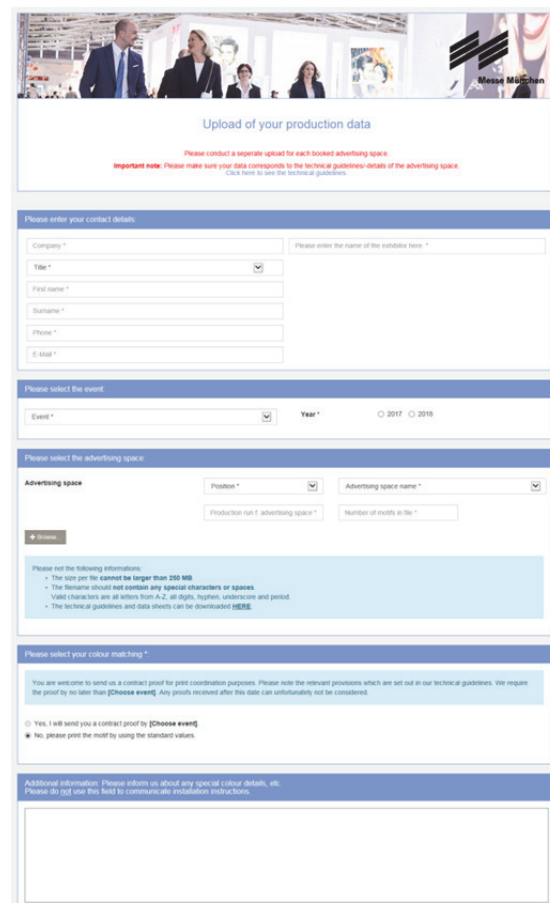
Über den Link „weiter zum Upload“ kann das Upload-Formular aufgerufen werden [5].
 Via the link "continue to upload" the upload-form can be opened [5].

Bitte beachten: Es können nur Daten mit maximal 250 MB hochgeladen werden.
 Please note: Please note that the size per file cannot be larger than 250 MB.



The screenshot shows the German version of the upload form. The title is "Upload Ihrer Produktionsdaten". A red warning message states: "Wichtiger Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Daten den Angaben in den technischen Spezifikationen/Details der Werbeflächen entsprechen. Klicken Sie hier um zu den technischen Datenblättern zu gelangen." The form includes sections for:

- Contact details: "Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein" with fields for Firma, Titel, Vorname, Nachname, Telefon, and E-Mail.
- Event selection: "Bitte wählen Sie die Veranstaltung aus" with a dropdown for "Veranstaltung" and radio buttons for "Veranstaltungsjahr" (2017, 2018).
- Advertising space selection: "Bitte wählen Sie die Werbefläche aus" with dropdowns for "Werbefläche", "Position", and "Werbeflächenbezeichnung", plus a "Produktionsauftrag d. Werbefläche" and "Anzahl der Motive in Daten" field.
- File upload instructions: "Bitte beachten Sie folgende Hinweise:" listing rules for file size (max 250 MB), character sets, and technical specifications.
- Color proof consent: "Bitte bestätigen Sie die Farbübertragung aus" with a checkbox for sending a color proof and a note to print in standard colors.
- Additional information: "Zusätzliche Informationen: Bitte informieren Sie uns über spezielle Farbvergleiche u. a." with a text area.



The screenshot shows the English version of the upload form. The title is "Upload of your production data". A red warning message states: "Important note: Please make sure your data corresponds to the technical guidelines/details of the advertising space. Click here to see the technical guidelines." The form includes sections for:

- Contact details: "Please enter your contact details" with fields for Company, Title, First name, Surname, Phone, and E-Mail.
- Event selection: "Please select the event" with a dropdown for "Event" and radio buttons for "Year" (2017, 2018).
- Advertising space selection: "Please select the advertising space" with dropdowns for "Advertising space", "Position", and "Advertising space name", plus a "Production run / advertising space" and "Number of motifs in file" field.
- File upload instructions: "Please note the following information:" listing rules for file size (max 250 MB), character sets, and technical specifications.
- Color proof consent: "Please select your colour matching" with a checkbox for sending a contract proof and a note to print in standard values.
- Additional information: "Additional information: Please inform us about any special colour details, etc." with a text area.

Im ersten Bereich des Formulars müssen die Kontaktdaten des für die Werbefläche zuständigen Ansprechpartners beim Aussteller angegeben werden. Dieser erhält alle E-Mails, die im Laufe der Bearbeitung automatisch vom System versendet werden und wird ggf. von der Messe München bei Fragen zu den Daten kontaktiert.

In the first area of the form, the contact data of the responsible person for the exhibitor's advertising space has to be specified. The contact person receives all emails, which will be send automatically from the system in the course of processing and who might be contacted from the Messe München for any further questions about the data.

Bitte beachten: Als Wert für das Feld „Aussteller“ wird beim Verlassen des Feldes „Firma“ automatisch der Firmenname übernommen. Dieser kann jedoch jederzeit wieder überschrieben werden.

Please note: As value for the field "exhibitor" the company name will automatically be taken over by leaving the field "company". This can be changed at any time again.

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein:

Firma *	Bitte geben Sie hier den Namen des Ausstellers ein. *
Anrede *	
Vorname *	
Nachname *	
Telefon *	
E-Mail *	

Please enter your contact details:

Company *	Please enter the name of the exhibitor here. *
Title *	
First name *	
Surname *	
Phone *	
E-Mail *	

Im nächsten Bereich müssen die Veranstaltung und das Veranstaltungsjahr gewählt werden.
In the next area the name and the year of the event have to be chosen.

Bitte wählen Sie die Veranstaltung aus:

Veranstaltung *	Veranstaltungsjahr *	<input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
-----------------	----------------------	---

Please select the event:

Event *	Year *	<input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
---------	--------	---

Als nächstes muss angegeben werden, für welche Werbefläche die hochgeladenen Daten verwendet werden sollen. Diese kann entweder anhand deren Artikelnummer, z.B. „5“ für „Stoffbahn 9m“, oder der Werbeflächenbezeichnung gewählt werden. Das jeweils andere Feld passt sich automatisch an. Im nächsten Schritt werden die Produktionsauflage der Werbefläche und die Anzahl der Motive, die sich in der Datei befinden, angegeben (z.B. mehrere Motive für einen Würfel). Im letzten Schritt wird in diesem Bereich die Datei mit einem Klick auf den „Durchsuchen“-Button ausgewählt.

In the next step it is essential to specify what advertising space the uploaded data should be used for. This can be selected either on the item number, e.g. "5" for "textile banner, 9m", or the designation of the advertising space. The other field adjusts automatically. In the next step the production plan of the advertising space and the amount of motifs in the file have to be specified (e.g. several designs for an advertising cube). In the last step in this are the file is selected with a click on the "browse" - button.

Bitte wählen Sie die Werbefläche aus:

Werbefläche

Position *

Werbeflächenbezeichnung *

Produktionsauflage d. Werbefläche *

Anzahl der Motive in Datei *

+ Durchsuchen...

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Es können nur Dateien mit **maximal 250 MB** hochgeladen werden.
- Der Dateiname darf **keine Sonder- oder Leerzeichen** enthalten.
Erlaubt sind alle Buchstaben von A-Z, alle Zahlen von 0-9, Bindestriche, Unterstriche und Punkte.
- Die technischen Richtlinien und Datenblätter können **HIER** heruntergeladen werden.

Please select the advertising space:

Advertising space

Position *

Advertising space name *

Production run f. advertising space *

Number of motifs in file *

+ Browse...

Please note the following informations:

- The size per file **cannot be larger than 250 MB**.
- The filename should **not contain any special characters or spaces**.
Valid characters are all letters from A-Z, all digits, hyphen, underscore and period.
- The technical guidelines and data sheets can be downloaded **HERE**.

Im folgenden Bereich des Upload-Formulars wird gewählt, ob eine Farbabstimmung mittels eines Proofs erfolgen soll oder nicht.

In the following area of the upload-form, please select if a colour matching by proof is necessary or not.

Bitte wählen Sie die Farbabstimmung aus *:

Gern können Sie uns ein farbverbindliches Proof zur Druckabstimmung zukommen lassen. Bitte beachten Sie hierzu unsere technischen Richtlinien. Wir benötigen das Proof bis spätestens **[Veranstaltung wählen]**. Nach diesem Termin eintreffende Proofs können leider nicht berücksichtigt werden.

Ja, ich schicke Ihnen ein farbverbindliches Proof bis zum **[Veranstaltung wählen]**.

Nein, bitte drucken Sie das Motiv mit Standardwerten.

Please select your colour matching *:

You are welcome to send us a contract proof for print coordination purposes. Please note the relevant provisions which are set out in our technical guidelines. We require the proof by no later than **[Choose event]**. Any proofs received after this date can unfortunately not be considered.

Yes, I will send you a contract proof by **[Choose event]**.

No, please print the motif by using the standard values.

Bitte beachten: Für Gastveranstaltungen kann kein Proof angefordert werden. In diesem Fall erscheint der Hinweis, dass die Werbeflächen nach dem Europäischen Standard PSO gedruckt werden.

Please note: It is not possible to request proofs for guest events. In that case a notice is displayed that the advertising spaces will be printed based on the European Standard PSO.

Hinweis zur Farbabstimmung:

Wir drucken nach dem Europäischen Standard PSO.

Please note:

We print based on the European Standard PSO.

Der letzte Bereich im Formular stellt ein Eingabefeld zur Verfügung, in dem optional zusätzliche Informationen angegeben werden können, wie etwa spezielle Farbvorgaben.

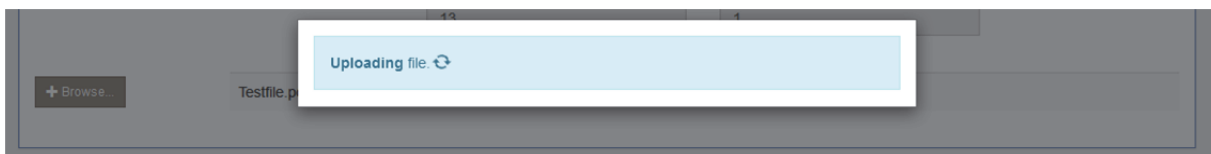
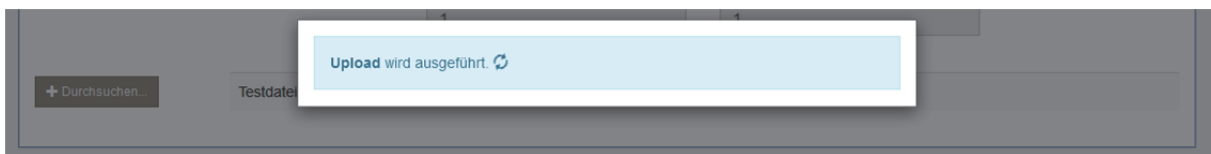
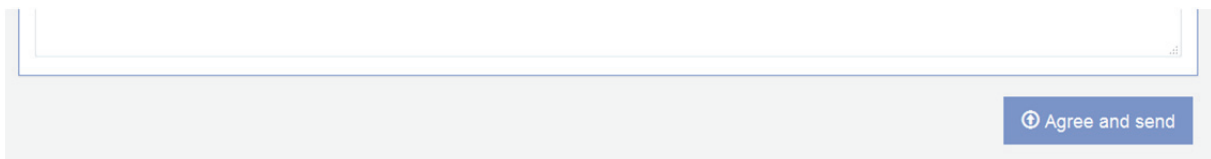
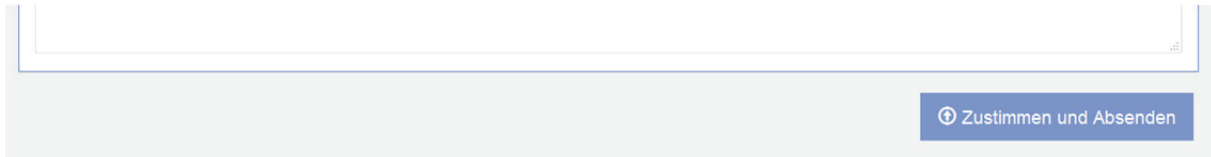
In the last sector of the form you can find an input field where additional information, like color specifications, can be specified.

Zusätzliche Informationen: Bitte informieren Sie uns über spezielle Farbangaben u.ä.
Nutzen Sie dieses Feld bitte nicht für die Übermittlung von Montageanweisungen.

Additional information: Please inform us about any special colour details, etc.
Please do not use this field to communicate installation instructions.

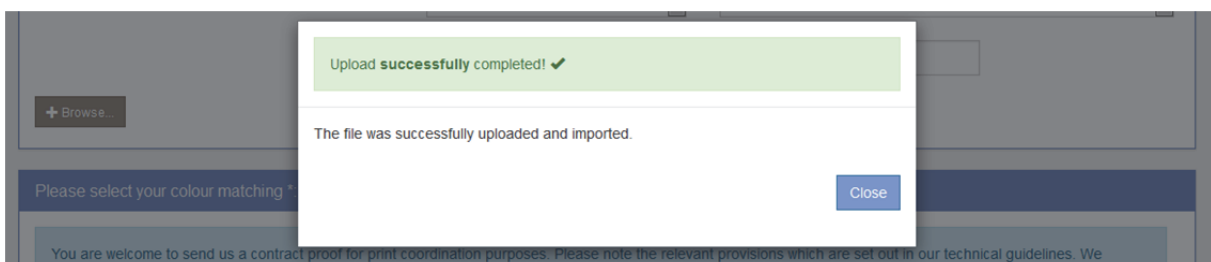
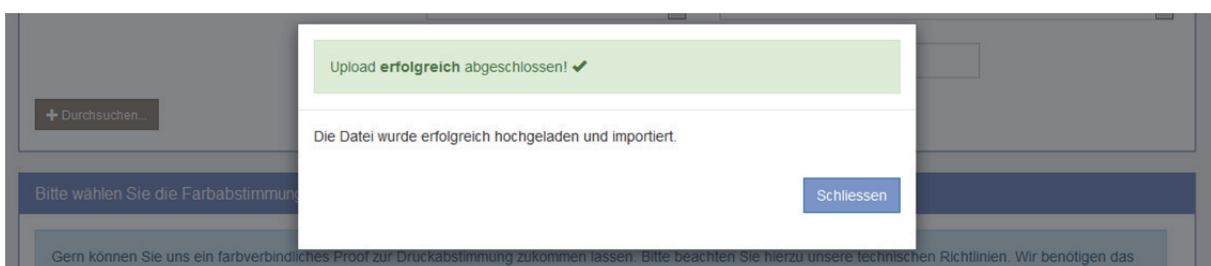
Wurden alle Pflichtfelder ausgefüllt, kann der Upload über den Button „Zustimmen und Absenden“ gestartet werden.

Once all mandatory fields are filled, the upload can be started via the button "Agree and Send".



Nach erfolgreichem Upload wird eine entsprechende Meldung angezeigt. Zudem wird eine automatische E-Mailbenachrichtigung an die für den Ansprechpartner hinterlegte E-Mailadresse geschickt.

In accordance to a successful upload, a dialog will be displayed. Moreover, an automated email notification will be send to the specified email address of the contact person.



2. Überprüfung der aufbereiteten Daten / *Verification of proceed data*

Nach dem Upload werden die Daten technisch aufbereitet. Ist die Bearbeitung abgeschlossen, erhält der Ansprechpartner eine (ggf. auch mehrere, falls mehrere Motive hochgeladen wurden) E-Mail mit der Information, dass die Daten überprüft werden können.

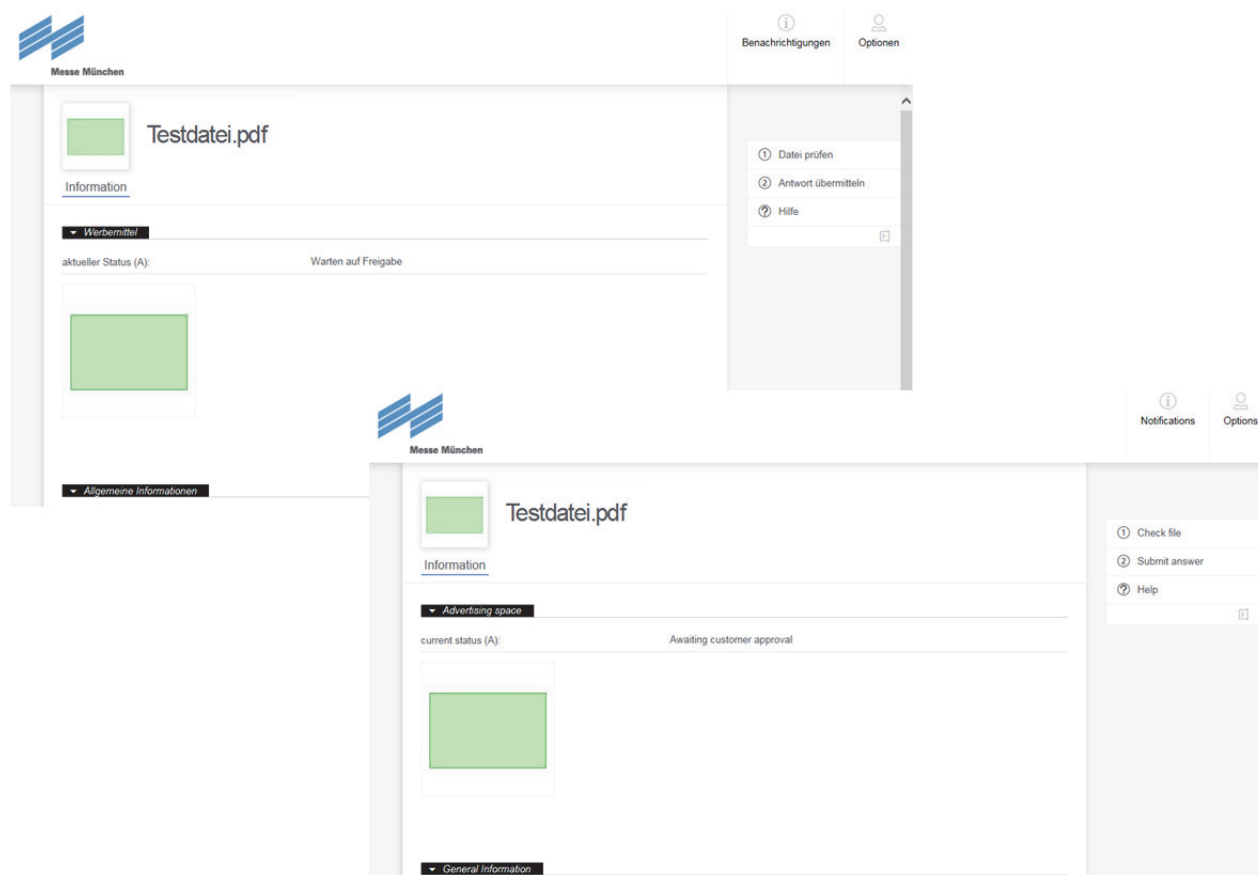
After the upload, the data will be technically processed. When the process is finished, the contact person receives an email (one or more emails, in case more motifs have been uploaded) including the information that the data needs extra approval now.

Die E-Mail enthält u.a. die Angabe, bis wann eine Druckfreigabe erfolgen muss, sowie ggf. zusätzliche Anmerkungen zu den aufbereiteten Daten.

This email also contains i.a. the information until when the print has to be approved as well as appropriate additional notes to the proceed data.

Zudem ist ein Link enthalten, über welchen die entsprechende Datei im Browser zur weiteren Bearbeitung geöffnet werden kann.

In addition it contains a link that guides you to the respective file in the browser for further processing.



The image displays two screenshots of the Messe München web interface, showing the status of a file named 'Testdatei.pdf'.

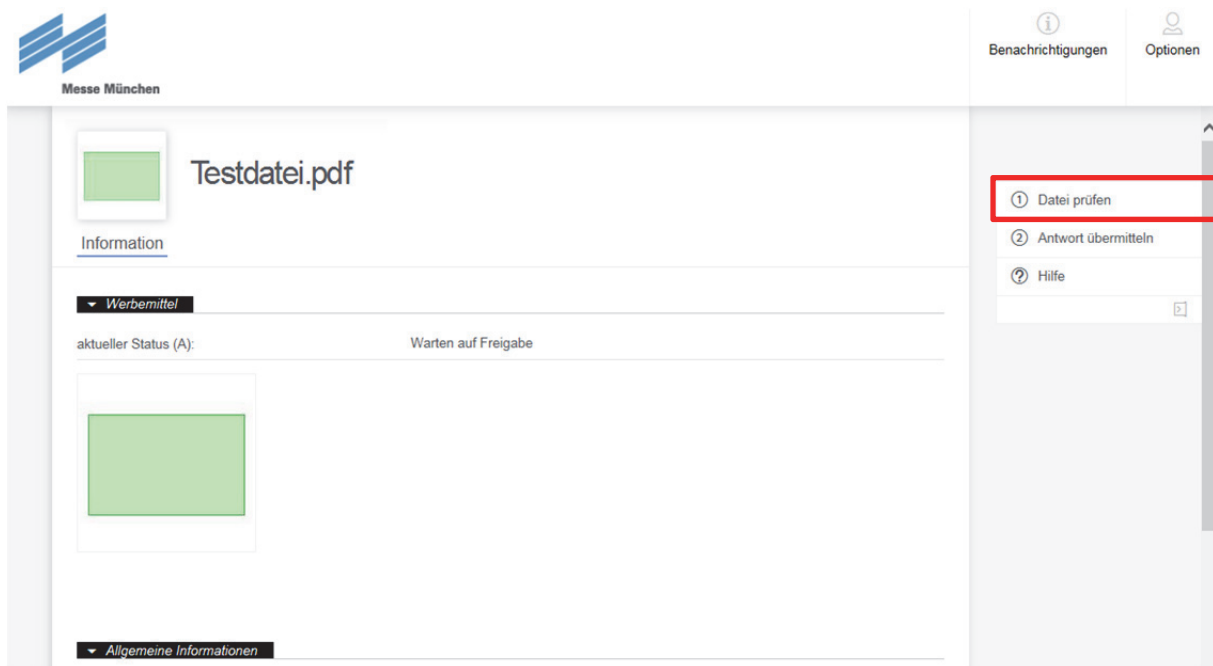
Top Screenshot: The interface shows the file 'Testdatei.pdf' with a status of 'Warten auf Freigabe' (Waiting for release). The sidebar on the right contains the following options: 'Datei prüfen' (Check file), 'Antwort übermitteln' (Submit answer), and 'Hilfe' (Help).

Bottom Screenshot: The interface shows the file 'Testdatei.pdf' with a status of 'Warten auf Kundenfreigabe' (Awaiting customer approval). The sidebar on the right contains the following options: 'Check file', 'Submit answer', and 'Help'.

2.1 Download der Daten zur Überprüfung / *Download of data for verification*

Um die aufbereiteten Daten zu überprüfen, können diese über den entsprechenden Link auf der rechten Seite heruntergeladen werden.

To approve the proceed data, the files should be downloaded via the corresponding link on the right side.



Messe München

Benachrichtigungen Optionen

Testdatei.pdf

Information

Werbemittel

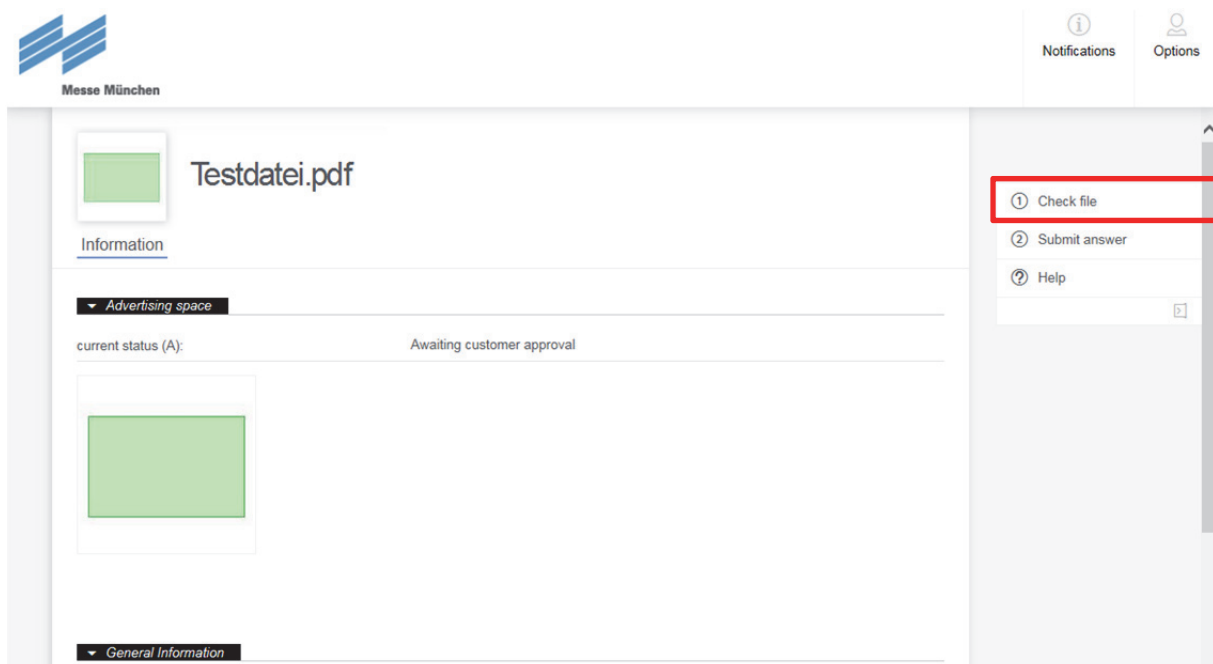
aktueller Status (A): Warten auf Freigabe

Allgemeine Informationen

1 Datei prüfen

2 Antwort übermitteln

? Hilfe



Messe München

Notifications Options

Testdatei.pdf

Information

Advertising space

current status (A): Awaiting customer approval

General Information

1 Check file

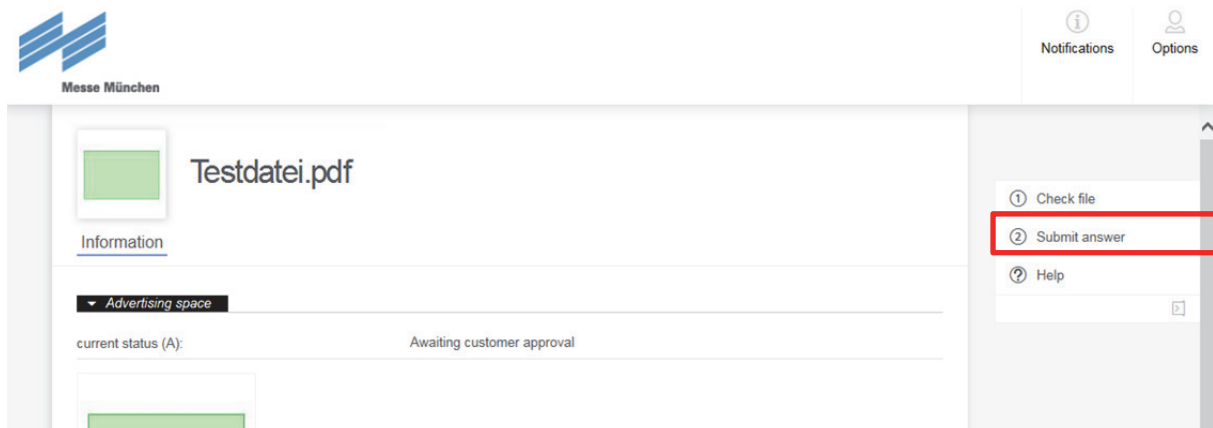
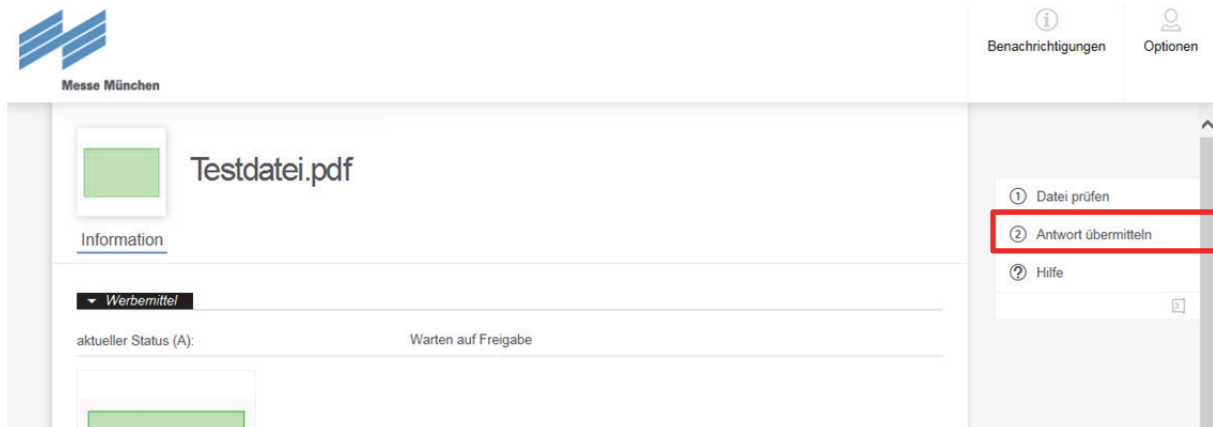
2 Submit answer

? Help

2.2 Übermittlung der Druckfreigabe / *Transmission of the print approval*

War die Überprüfung der Daten erfolgreich, kann die Druckfreigabe übermittelt werden. Hierzu muss auf den Link „Antwort übermitteln“ rechts im Browserfenster geklickt werden.

After checking the file you can choose an approval-option by clicking on the "Submit answer"-Button.



In der darauffolgenden Ansicht kann anschließend im dafür vorgesehenen DropDown die Freigabe-Option „Druckfreigabe erteilen“ gewählt werden. Wenn gewünscht, können zusammen mit der Freigabe auch noch zusätzliche Informationen übermittelt werden, die in das darunter stehende Feld eingetragen werden.

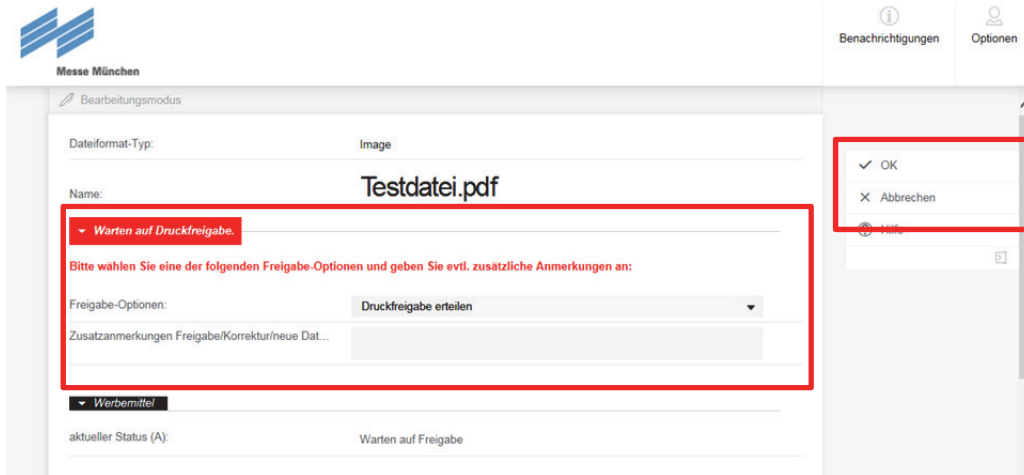
In the following section the sharing option "send print approval" can be selected. If desired you can send additional information along with the approval, that can be entered in the note field below.

Mit einem Klick auf „Speichern“ werden die Angaben gespeichert und übermittelt. Anschließend startet die Produktion der Werbefläche.

After clicking on the button "Save" the information will be saved and forwarded to the printer. The actual production of the advertising space starts now.

Die Bearbeitung kann vor dem Versenden der Druckfreigabe jederzeit über den „Abbrechen“-Button beendet werden.

The process can be quitted any time via the "cancel"-button before sending the print approval.



Messe München

Benachrichtigungen Optionen

Bearbeitungsmodus

Dateiformat-Typ: Image

Name: Testdatei.pdf

Warten auf Druckfreigabe:

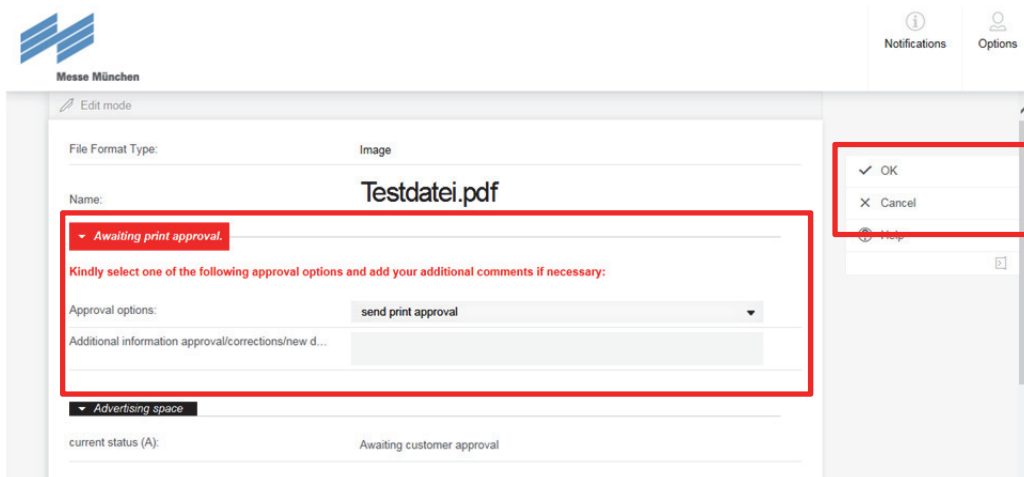
Bitte wählen Sie eine der folgenden Freigabe-Optionen und geben Sie evtl. zusätzliche Anmerkungen an:

Freigabe-Optionen: Druckfreigabe erteilen

Zusatzanmerkungen Freigabe/Korrektur/neue Dat...

Werbemittel:

aktueller Status (A): Warten auf Freigabe



Messe München

Notifications Optionen

Edit mode

File Format Type: Image

Name: Testdatei.pdf

Awaiting print approval:

Kindly select one of the following approval options and add your additional comments if necessary:

Approval options: send print approval

Additional information approval/corrections/new d...

Advertising space:

current status (A): Awaiting customer approval

2.2 Übermittlung von Korrekturen / *Transmission of corrections*

Müssen an der aufbereiteten Datei noch Korrekturen durchgeführt werden, so kann in der Bearbeitungs-Ansicht die Option „Korrekturwünsche angeben“ gewählt werden. Die Korrekturen sollten in das Feld für die Zusatzanmerkungen eingetragen werden.

If there have to be done any corrections on the proceed data, the option "corrections" can be selected in the edit view. The corrections should be entered in the field for additional notes.

Mit einem Klick auf „Speichern“ werden die Angaben gespeichert und übermittelt.

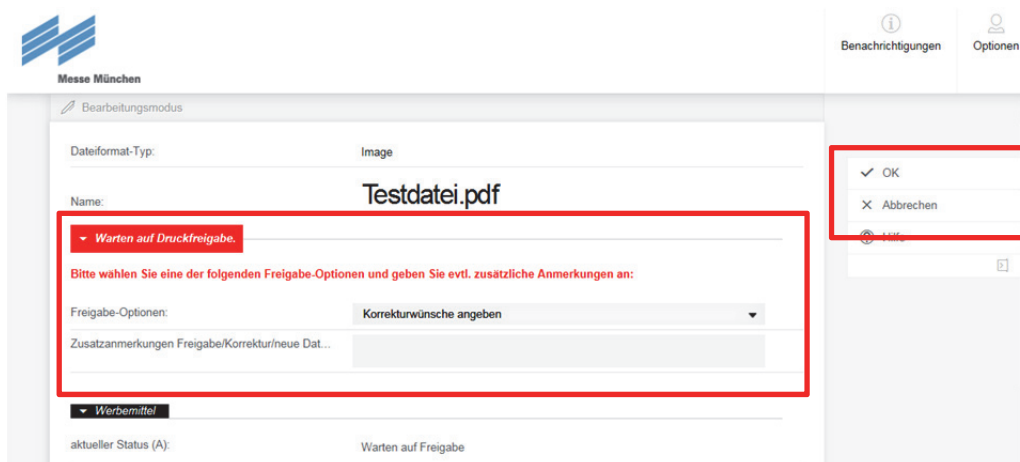
After clicking on the "Save"-button, the information will be stored and transmitted.

Die Bearbeitung kann vor dem Versenden der Korrekturanmerkungen jederzeit über den „Abbrechen“-Button beendet werden.

You can cancel the processing any time via the "cancel"-button before sending the revision notes.

Bitte beachten: Die Funktion zur Übermittlung von Korrekturen sollte nicht genutzt werden, um Fragen zu Werbeflächen, Anmerkungen zur Montage o.ä. zu übermitteln. Diese Themen sollten direkt mit dem Media Sales-Team abgeklärt werden.

Please note: the message function for corrections should not be used for questions about advertising spaces, installation instructions etc. Those topics should be coordinated directly with the Media Sales team.



Messe München

Benachrichtigungen Optionen

Bearbeitungsmodus

Dateiformat-Typ: Image

Name: Testdatei.pdf

Warten auf Druckfreigabe.

Bitte wählen Sie eine der folgenden Freigabe-Optionen und geben Sie evtl. zusätzliche Anmerkungen an:

Freigabe-Optionen: Korrekturwünsche angeben

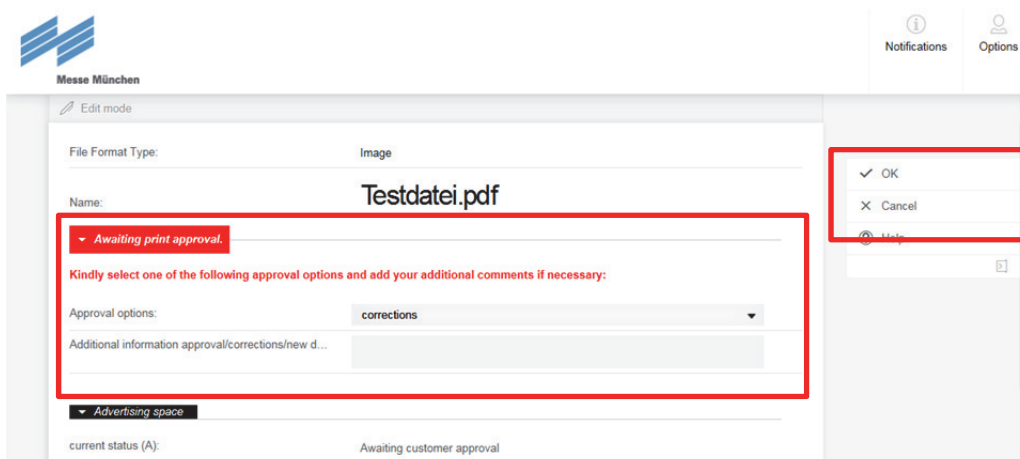
Zusatzanmerkungen Freigabe/Korrektur/neue Dat...

Werkzeug

aktueller Status (A): Warten auf Freigabe

OK

Abbrechen



Messe München

Notifications Optionen

Edit mode

File Format Type: Image

Name: Testdatei.pdf

Awaiting print approval.

Kindly select one of the following approval options and add your additional comments if necessary:

Approval options: corrections

Additional information approval/corrections/new d...

Advertising space

current status (A): Awaiting customer approval

OK

Cancel

2.3 Übermittlung neuer Daten / *Transmission of new data*

Müssen für die Werbefläche neue Daten hochgeladen werden, so kann diese Info über die entsprechende Freigabe-Option übermittelt werden. Zusätzliche Informationen können in das Feld für Zusatzanmerkungen eingetragen werden.

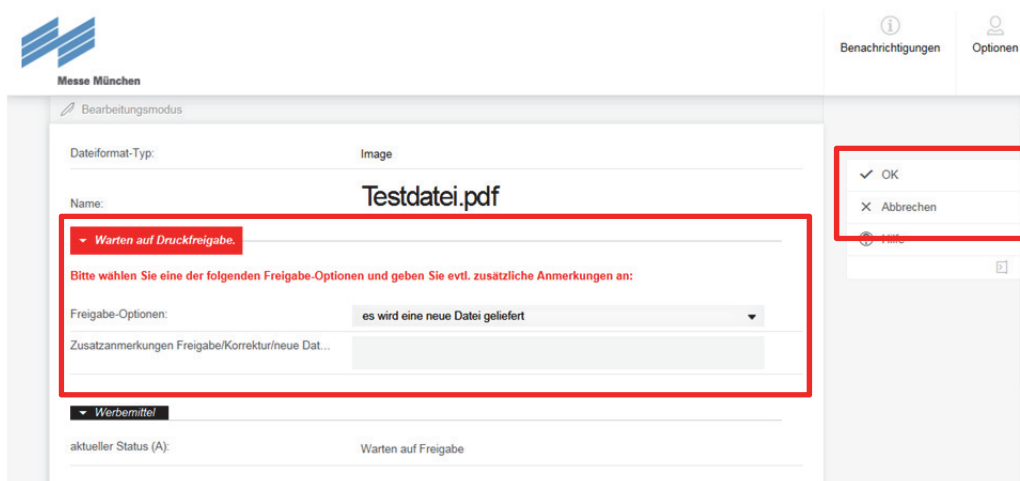
If new files have to be uploaded for an advertising space, please send this information via the corresponding print approval. Additional information can be entered in the field for additional notes.

Mit einem Klick auf „Speichern“ werden die Angaben gespeichert und übermittelt.

After you click on the "Save"-button, the information will be stored and transmitted.

Die Bearbeitung kann vor dem Versenden der Korrekturanmerkungen jederzeit über den „Abbrechen“-Button beendet werden.

You can cancel the processing any time via the "cancel"-button before sending the revision notes.



Messe München

Bearbeitungsmodus

Dateiformat-Typ: Image

Name: Testdatei.pdf

Warten auf Druckfreigabe.

Bitte wählen Sie eine der folgenden Freigabe-Optionen und geben Sie evtl. zusätzliche Anmerkungen an:

Freigabe-Optionen: es wird eine neue Datei geliefert

Zusatzanmerkungen Freigabe/Korrektur/neue Dat...

Werbemittel

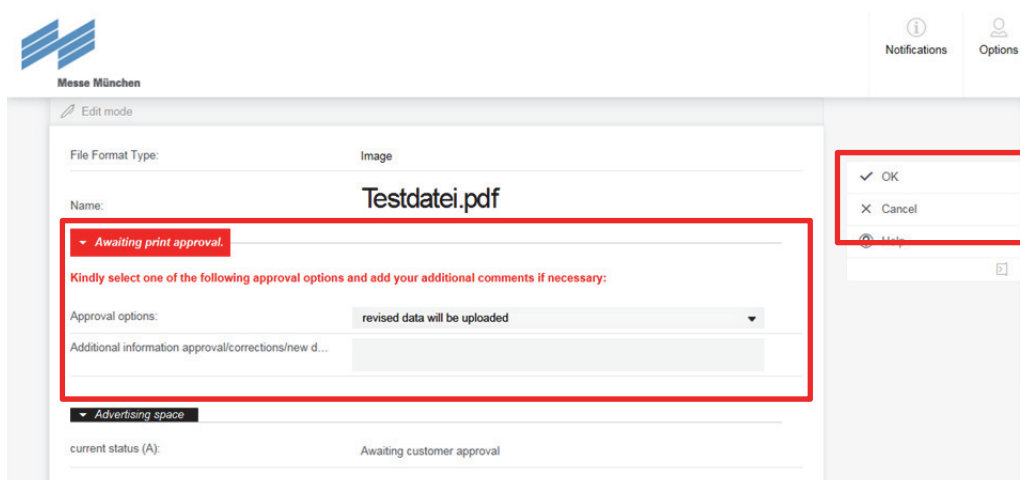
aktueller Status (A): Warten auf Freigabe

Benachrichtigungen

Optionen

OK

Abbrechen



Messe München

Edit mode

File Format Type: Image

Name: Testdatei.pdf

Awaiting print approval.

Kindly select one of the following approval options and add your additional comments if necessary:

Approval options: revised data will be uploaded

Additional information approval/corrections/new d...

Advertising space

current status (A): Awaiting customer approval

Notifications

Options

OK

Cancel

Nach der Bestätigung wird eine automatische E-Mailbenachrichtigung an den Ansprechpartner geschickt, die einen Link enthält, über welchen die neuen Daten hochgeladen werden sollten. Im sich öffnenden Upload-Formular muss lediglich die neue Datei ausgewählt werden. Alle anderen Angaben werden von den alten Daten übernommen.

After the confirmation, an automated email notification will be send that includes a link to upload the revised data. In the opening upload form you only have to select a new file. All other information will be taken from the former data.

Media Sales - Datenaustausch/Produktionsstopp

Sehr geehrte Frau Tester,

hiermit bestätigen wir Ihnen die erfolgreiche Übermittlung Ihres Produktionsstopps zu unten genannten Werbefläche.

Bitte verwenden Sie ausschließlich den folgenden Link um Ihre überarbeiteten Daten in die Mediendatenbank zu laden:
<http://mm-mediasales.messe-muenchen.de/MesseMuenchenUpload/neueDatenUpload/?c=4&i=536>

Veranstaltung: **Gastveranstaltung 2016**
 Aussteller: **Aussteller**

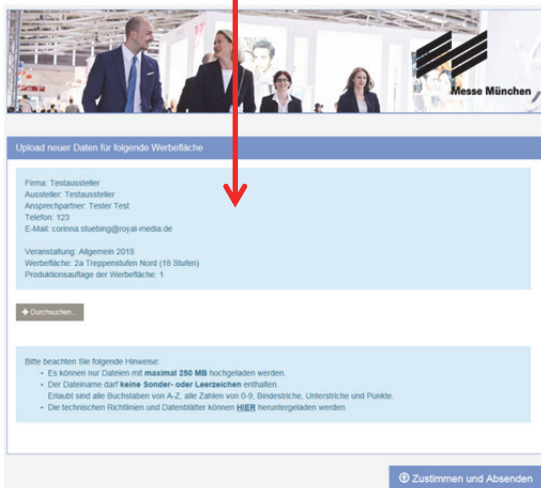
Media Sales - exchange/production stop

Dear Mrs. Tester,

We herewith confirm the successful transmission of your production stop relevant to the following advertising space.

Kindly use the following link to upload the revised data to our media database:
http://mm-mediasales.messe-muenchen.de/MesseMuenchenUpload/neueDatenUpload/index_e.jsp?c=4&i=537

Event: **Gastveranstaltung 2016**
 Exhibitor: **Aussteller**
 Position: **5**



Upload neuer Daten für folgende Werbefläche

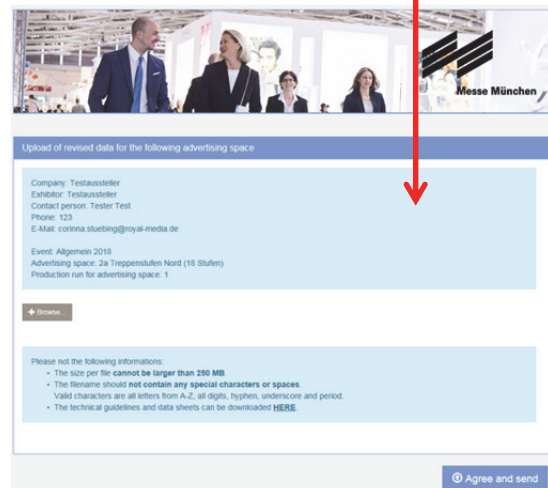
Firma: Testaussteller
 Aussteller: Testaussteller
 Ansprechpartner: Tester Test
 Telefon: 123
 E-Mail: corinna.stuebing@royal-media.de

Veranstaltung: Allgemein 2016
 Werbefläche: 2a Treppensulfen Nord (15 Stufen)
 Produktionsaufgabe der Werbefläche: 1

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Es können nur Dateien mit maximal 250 MB hochgeladen werden.
- Der Dateiname darf keine Sonder- oder Leerzeichen enthalten.
- Erlaubt sind alle Buchstaben von A-Z, alle Zahlen von 0-9, Bindestriche, Unterstriche und Punkte.
- Die technischen Richtlinien und Datenblätter können [HIER](#) heruntergeladen werden.

Zustimmen und Absenden



Upload of revised data for the following advertising space

Company: Testaussteller
 Exhibitor: Testaussteller
 Contact person: Tester Test
 Phone: 123
 E-Mail: corinna.stuebing@royal-media.de

Event: Allgemein 2016
 Advertising space: 2a Treppensulfen Nord (15 Stufen)
 Production run for advertising space: 1

Please note the following informations:

- The size per file cannot be larger than 250 MB
- The filename should not contain any special characters or spaces.
- Valid characters are: all letters from A-Z, all digits, hyphen, underscore and period.
- The technical guidelines and data sheets can be downloaded [HERE](#).

Agree and send

WICHTIG:

Neue Daten für eine Werbefläche bitte **immer** über den Link aus der E-Mail hochladen und nicht über das Media Sales-Upload-Formular. So werden die neuen Daten sofort weiterbearbeitet. Erfolgt jedoch ein Upload über das normale Upload-Formular, durchläuft die Datei erst noch eine Prüfung bei Media Sales um die Auftragszugehörigkeit zu klären.

Important note:

*Please upload new data for an advertising space **always** via the link in the confirmation mail and not over a new media sales upload form so the data will be processed immediately. If data is uploaded via the normal upload form, the file needs another proof from Media Sales to clarify the order number first.*

3. Problem mit Daten / *Problems with data*

Gelegentlich tauchen bei der Bearbeitung von Daten für Werbeflächen Probleme auf. Typische Beispiele sind etwa ein falsches Format oder eine zu geringe Auflösung. In diesen Fällen erhält der Ansprechpartner eine entsprechende E-Mail, die das Problem beschreibt. In dieser E-Mail befindet sich auch ein Link, über den die betroffene Datei im Browser aufgerufen werden kann.

By processing data for advertising spaces occasionally problems may occur. Typical examples are an incorrect format or a too low resolution.

In such cases the contact person receives an corresponding email describing the problem.

This email also contains a link to open the affected file in your browser.

Über den „Bearbeiten“-Button (siehe auch 2.2) kann die Information zum weiteren Vorgehen übermittelt werden.

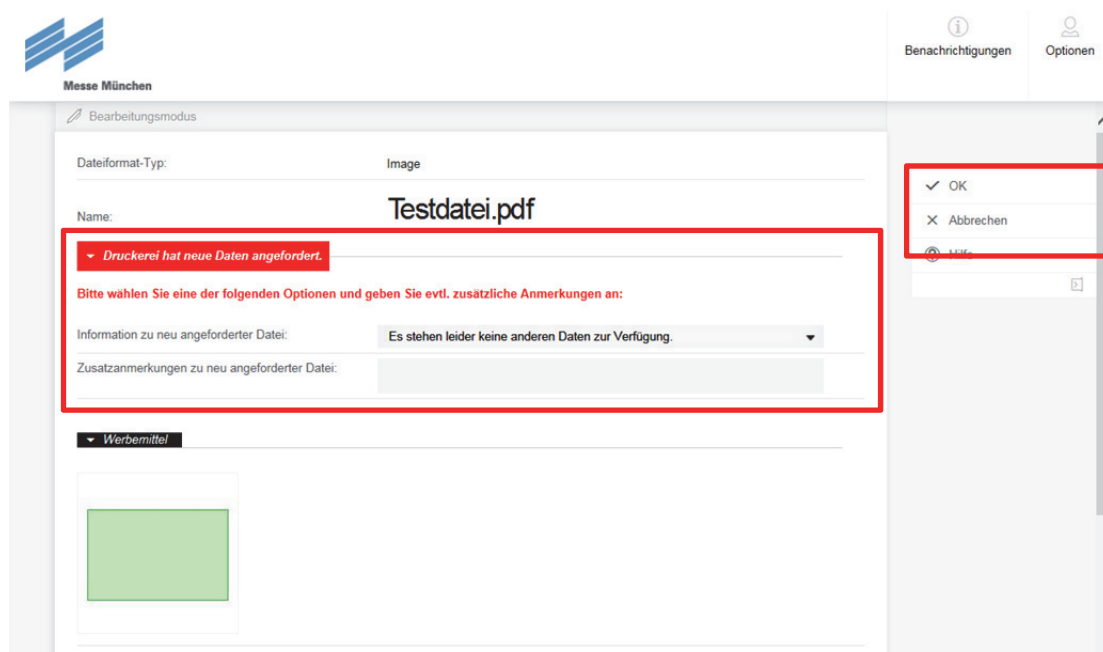
Via the "Edit" button the information for the further proceed will be forwarded.

Im zur Verfügung stehenden DropDown kann ausgewählt werden, dass die Daten überarbeitet und neu geliefert werden, oder dass keine anderen zur Verfügung stehen.

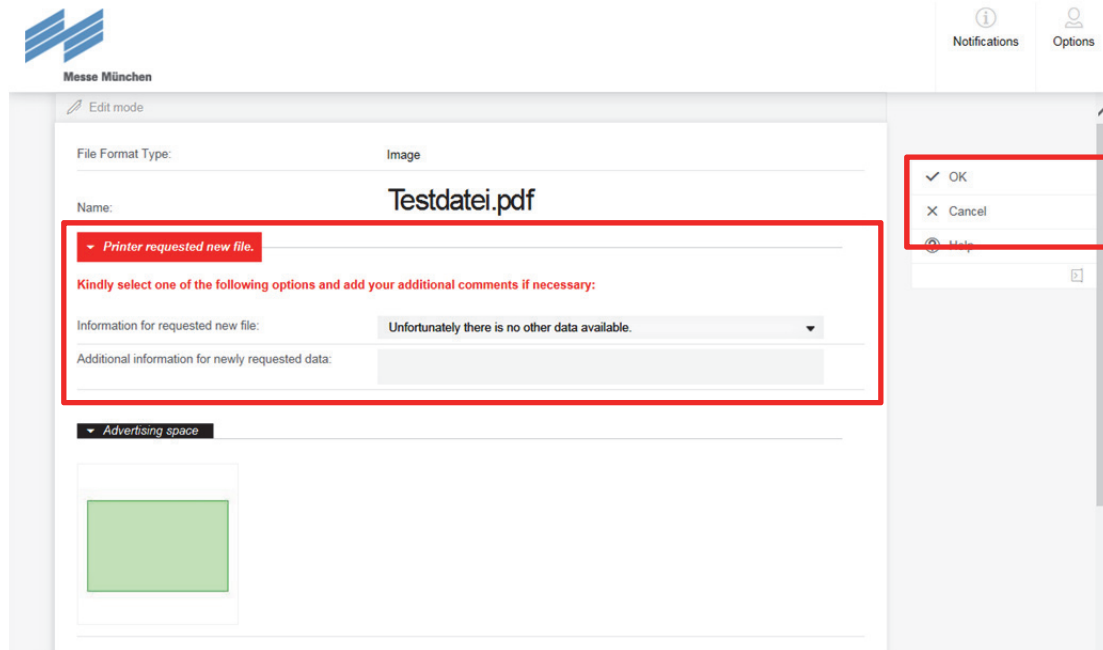
In the available DropDown it is possible to choose that the data will be revised and resupplied or that no other files are available.

Stehen keine anderen Daten zur Verfügung, wird die entsprechende Information übermittelt und die Bearbeitung mit der bestehenden Datei fortgesetzt.

If there are no other files available, the related information will be forwarded and the processing will be continued with the existing file.

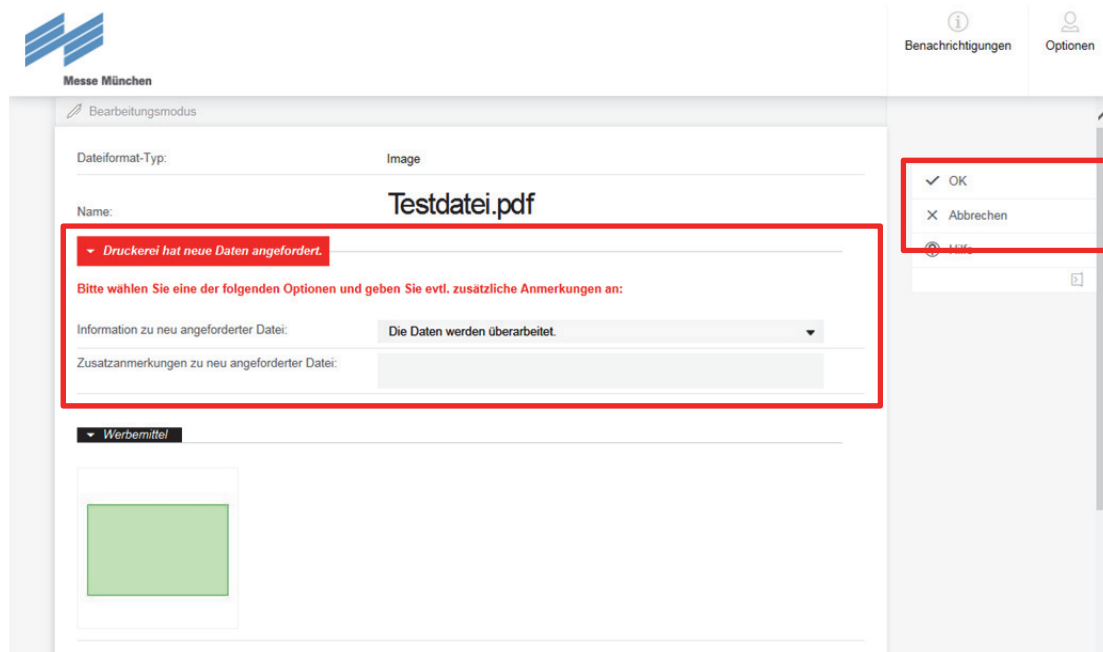


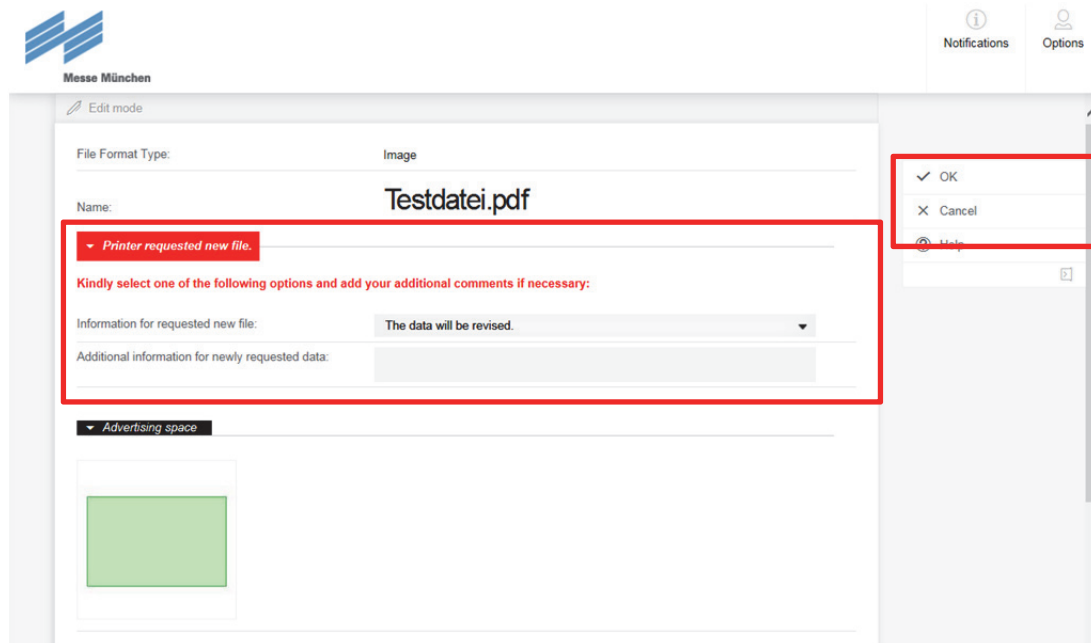
The screenshot shows the 'Messe München' web interface in 'Bearbeitungsmodus'. The file name is 'Testdatei.pdf'. A red box highlights a message: 'Druckerei hat neue Daten angefordert.' Below this, a dropdown menu is open, showing the option 'Es stehen leider keine anderen Daten zur Verfügung.' A second red box highlights a modal dialog with 'OK' and 'Abbrechen' buttons.



Können neue Daten geliefert werden, erhält der Ansprechpartner eine E-Mail mit einem Upload-Link – siehe auch Punkt 2.3.

If new data can be delivered, the contact person receives an e-mail containing the upload-link - see section 2.3.





The screenshot shows the 'Edit mode' interface for uploading a file named 'Testdatei.pdf'. The file format is 'Image'. A red box highlights a message: 'Printer requested new file.' Below this, it says 'Kindly select one of the following options and add your additional comments if necessary:'. There are two dropdown menus: 'Information for requested new file:' with the value 'The data will be revised.', and 'Additional information for newly requested data:'. Below these is an 'Advertising space' section with a green placeholder image. On the right, a dialog box is open with 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

WICHTIG:

Auch hier – wie auch bereits in Punkt 2.3 erläutert – ist es wichtig, dass für den Upload der neuen Daten der Link aus der E-Mail verwendet wird und nicht das Standard-Upload-Formular aus Punkt 1. Nur so ist eine schnellstmögliche Weiterbearbeitung der Daten möglich.

Important note:

As indicated in section 2.3. above, it is important to use the email link for uploading new data and not the normal upload form in section 1. This is the only way for a top-speed finishing.

4. Technische Richtlinien und Datenblätter / Technical guidelines and data sheets

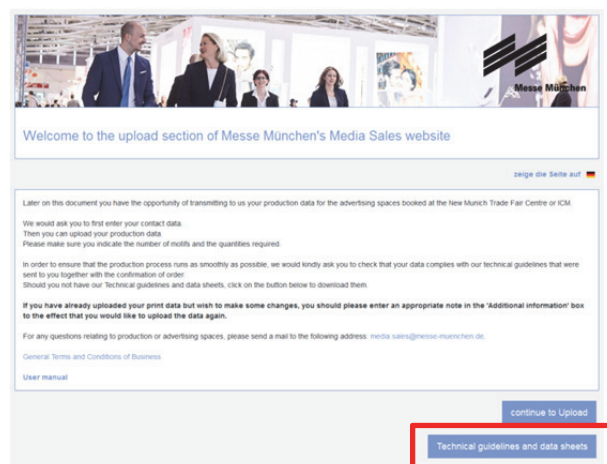
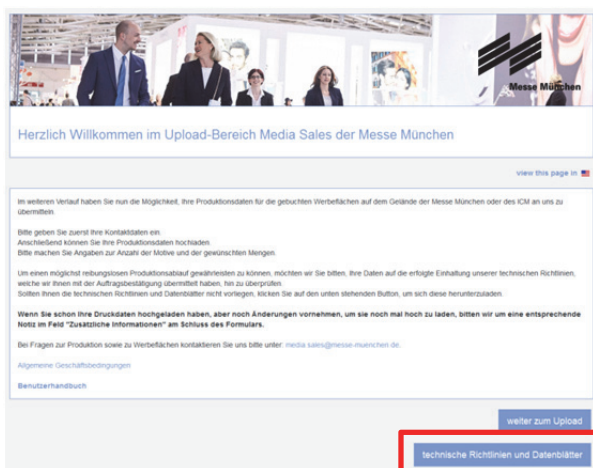
Die Datenblätter mit allen technischen Richtlinien zu den einzelnen Werbeflächen stehen unter folgendem Link als PDF zum Download bereit:

The data sheets containing all technical guidelines to the individual advertising spaces are available for downloading as PDF files via the following link:

http://mm-mediasales.messe-muenchen.de/mediasales_tech

Alternativ kann der Downloadbereich auch über den entsprechenden Link auf der Introseite des Upload-Formulars aufgerufen werden (siehe Punkt 1.).

Another way how to get to the download area is via the corresponding link on the Welcome page of the upload form (see section 1.).



5. Kontakt / Contact

Bei Fragen zu den Werbeflächen oder zur Arbeit mit dem Media Sales-Tool wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei der Messe München.

If you have any questions about advertising spaces or about working with the Media Sales Tool please contact your contact person at Messe München.